

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO EILĖS NUSTATYMO KRITERIJAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Įstaigos) kasmetinių atostogų suteikimo eilės nustatymo kriterijai (toliau – Kasmetinių atostogų kriterijai) nustato Įstaigos darbuotojų kasmetinių atostogų suteikimo sąlygas bei tvarką.

2. Kasmetinių atostogų kriterijai privalomi Įstaigai ir visiems Įstaigos darbuotojams. Apie šiuos Kasmetinių atostogų kriterijus yra informuoti Įstaigos darbuotojų atstovai ir su jais pasikonsultuota dėl jų.

II SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

3. Kasmetinės atostogos Įstaigoje suteikiamos bent kartą per darbo metus.

4. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

4.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

4.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

4.3. Įstaigoje taikomų vasaros atostogų metu;

4.4. kitais darbo teisės normų nustatytais atvejais.

5. Kasmetinių atostogų suteikimo eilė nustatoma Įstaigos darbuotojų kasmetinių atostogų grafike, kuris tvirtinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu iki kiekvienų metų birželio 1 dienos.

6. Įstaigos darbuotojams už antruosius ir paskesnius darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos bet kuriuo darbo metų laiku, pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę darbovietėje. Išimtiniais atvejais atsižvelgiant į individualią darbuotojo situaciją kasmetinės atostogos ar jų dalis gali būti suteikta ir kitu darbo metų laiku pagal jo prašymą.

7. Kasmetinių atostogų suteikimo eilė Įstaigoje sudaroma, atsižvelgiant į šių darbuotojų pageidavimus (prioriteto tvarka):

7.1. nėščios darbuotojos ir darbuotojai, auginantys bent vieną vaiką iki trejų metų;

7.2. darbuotojai, auginantys bent vieną vaiką iki keturiolikos metų ar neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų;

7.3. darbuotojai, auginantys du ir daugiau vaikų;

7.4. darbuotojai, paskutiniaisiais kalendoriniais metais atostogavę mažiau negu dešimt darbo dienų;

7.5. darbuotojai, turintys nepanaudotų kasmetinių atostogų už praėjusius darbo metus.

8. Įstaigos direktorius tenkina darbuotojo prašymą suteikti kasmetines atostogas:

8.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

8.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

8.3. darbuotojams, kurie mokosi nenutraukdami darbo, derindami kasmetines atostogas prie egzaminų, įskaitų laikymo, diplominio (bakaluro, magistro) darbo rengimo, laboratorinių darbų ir konsultacijų laiko;

8.4. darbuotojams, slaugantiems sergančius šeimos narius ir neigaliuosius, taip pat asmenims, sergantiems chroniškomis ligomis, kurių paūmėjimas priklauso nuo atmosferos sąlygų, esant sveikatos priežiūros įstaigos rekomendacijai.

9. Darbuotojas, pageidaujantis pasirinkti kasmetinių atostogų laiką dėl priežasčių, nurodytų šių Kasmetinių atostogų kriterijų 8 punkte, turi pateikti atitinkamą prašymą Įstaigos direktoriui ir pridėti priežastis patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas.

10. Išimtiniais atvejais kasmetinės atostogos gali būti suteiktos dalimis. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Kasmetinių atostogų kriterijai gali būti keičiami iškilus būtinybei ar pasikeitus norminių teisės aktų reikalavimams.

12. Sudarant darbo sutartį, Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina priimamą dirbti asmenį su Kasmetinių atostogų kriterijais pasirašytinai. Keičiant Kasmetinių atostogų kriterijus darbo santykių galiojimo metu, darbuotojai su pakeitimais supažindinami pasirašytinai arba išsiunčiant jiems Kasmetinių atostogų kriterijus ar jų pakeitimus darbuotojų elektroninio pašto adresais.
