



**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS TVARKOS  
APRAŠO PAKEITIMO**

2025 m. kovo 14 d. Nr. Kk-40  
Garliava

Vadovaudamasis Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto direktoriaus 2024 m. sausio 19 d. įsakymu Nr.Kk-14 „Dėl Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo“ 25.1 punktu:

1. P a k e i č i u Tvarkos aprašo punktus:
  - 1.1. Pakeičiu 28.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

28.3.	<b>Pirkimo procedūrų vykdymas neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu arba raštu)</b>	<b>Viešojo pirkimo organizatorius</b> , vadovaudamasis viešojo pirkimo iniciatoriaus pateikta informacija apie pirkimą, organizuoja pirkimo procedūras: – <u>pirkimas neskelbiamos apklausos būdu žodžiu</u> gali būti vykdomas prekes, paslaugas ar darbus įsigyjant tiesiogiai iš tiekėjų, perkant prekybos vietose, internete ar naudojantis kitomis priemonėmis. Viešojo pirkimo organizatorius pats priima sprendimą apklausti vieną ar kelis tiekėjus; – <u>pirkimas neskelbiamos apklausos būdu raštu</u> gali būti vykdomas prekes, paslaugas ar darbus įsigyjant per CVP IS, elektroninės prekybos platformą „Mano konkursas“ ar naudojantis elektroniniu paštu. Kai planuojama pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur be PVM, viešojo pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai planuojama pirkimo sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM, viešojo pirkimo sutartis turi būti sudaroma raštu. Pirkimo sutartį pasirašo vadovas ir pirkimą laimėjęs tiekėjas.	Gavus užduotį atlikti pirkimo procedūras
-------	---	---	--

- 1.2. Pakeičiu 28.6 papunktį ir jį išdėstau taip:

28.6.	<b>Pirkimo procedūrų vykdymas neskelbiamos</b>	<b>Viešojo pirkimo organizatorius</b> , vadovaudamasis viešojo pirkimo iniciatoriaus pateikta informacija apie pirkimą, neskelbiamos apklausos būdu vykdomą pirkimą gali atlikti per	Gavus užduotį atlikti pirkimo procedūras
-------	--	--	--

	<p><b>apklausos būdu per elektroninės prekybos platformą „Mano konkursas“</b></p>	<p>elektroninės prekybos platformą „Mano konkursas“. Tokiu atveju viešojo pirkimo organizatorius:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prisijungia prie MK IS paskyros ir persijungia į elektroninės prekybos platformą;</li> <li>2. iš prekių, paslaugų ir darbų sąrašo išsirenka reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;</li> <li>3. vykdo apklausą ir atlieka pirkimą;</li> <li>4. atlikus pirkimą, Perkančioji organizacija su laimėjusiu tiekėju sudaro pirkimo sutartį žodžiu ar raštu.</li> </ol>	
--	---	--	--

1.3. Pakeičiu 29.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

29.1.	<p><b>Pirkimo sutarties pasirašymas ir viešinimas, kai pirkimo procedūras vykdo Perkančioji organizacija</b></p>	<p><u>Kai planuojama pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur be PVM</u>, viešojo pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu.</p> <p><u>Kai planuojama pirkimo sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM</u>, viešojo pirkimo sutartis turi būti sudaroma raštu. Pirkimo sutartį pasirašo <b>vadovas</b> ir pirkimą laimėjęs tiekėjas.</p> <p><u>Kai pirkimų procedūros atliekamos per CPO LT elektroninį katalogą</u>, viešojo pirkimo sutartys perduodamos pasirašyti <b>vadovui</b>.</p> <p>Visą informaciją apie atliktus pirkimus ir sudarytas sutartis, <b>viešojo pirkimo organizatorius</b> arba <b>viešųjų pirkimų proceso administratorius</b> suveda į MK IS.</p> <p>Informacija apie sudarytas sutartis viešinama VPM IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>žodžiu sudarytų sutarčių viešinimas.</b> Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis viešojo pirkimo organizatorius arba viešųjų pirkimų proceso administratorius viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.</li> <li>– <b>raštu sudarytų sutarčių viešinimas.</b> Informaciją apie raštu sudarytas pirkimo sutartis ir laimėjusius pasiūlymus pirkimo viešojo pirkimo organizatorius arba viešųjų pirkimų proceso administratorius viešina VPM IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo, bet ne vėliau nei iki pirmojo mokėjimo.</li> </ul> <p>Jeigu raštu sudaryta pirkimo sutartis yra keičiama, šie pakeitimai turi būti paskelbti VPM IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo atitinkamų pakeitimų atlikimo.</p>	<p>Nedelsiant arba pagal numatytą terminą</p>
-------	--	---	---

		Perkančiajai organizacijai, kurios <u>per einamuosius finansinius metus prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti sudaromų sutarčių bendra vertė neviršija 30 000 Eur be PVM, prievolė viešinti sudarytas sutartis netaikoma.</u>	
--	--	--	--

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2025 m. kovo 15 d.

3. Į p a r e i g o j u viešųjų pirkimų proceso administratorę Daivą Noreikienę su šiuo įsakymu supažindinti Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojus.

Direktorė



Irena Viktorija Stančiauskienė