

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės
Viešosios bibliotekos direktoriaus
2024 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. Kk-25

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2026 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos prevencijos veikslių planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veikslių planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. TS-99 „Dėl Kauno rajono savivaldybės 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją, siekti šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą Bibliotekoje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Bibliotekoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Bibliotekos direktoriaus paskirtas asmuo.

6. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos programos priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

7. Bibliotekos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

7.1. lėšų tikslinis panaudojimas;

7.2. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

7.3. darbuotojų priėmimas į darbą;

7.4. pažeidimų nustatymas ir nuobaudų skyrimas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

9. Programos uždaviniai:

9.1. užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę;

9.2. didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus;

9.3. užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų;

9.4. vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą.

10. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR KONTROLĖ

11. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas priemonių planas (Priedas Nr.1), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei atsakingus asmenis. Priemonių planas yra neatskiriama programos dalis.

12. Programoje numatytas priemones įgyvendina Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas iki einamųjų metų pabaigos. Korupcijos prevencijos programą tvirtina Bibliotekos direktorius.

14. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

15. Programos priemonių finansavimas numatomas atsižvelgiant į Bibliotekos finansines galimybes.

16. Kiekvienais metais iki kovo 1 d. priemonių plano įgyvendinimo ataskaita pateikiama Kauno rajono savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją.

17. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsako bei Programos vykdymą kontroliuoja Bibliotekos direktorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programa skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje www.krsvbiblioteka.lt (Veikla/Bibliotekos veiklos dokumentai/Korupcijos prevencija).

19. Atsakingas asmuo Bibliotekoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę su Programa supažindina visus darbuotojus.

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
