

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

1. Vyr. bibliotekininkas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. Vyr. bibliotekininkui būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilyginamu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 1.2. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, vadovautis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu bei bibliotekų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, standartais ir Viešosios bibliotekos vidaus darbo taisyklėmis;
 - 1.3. Žinoti Savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos strategiją, tikslus ir uždavinius;
 - 1.4. Gebėti naudotis bibliotekos informacinėmis paieškos sistemomis;
 - 1.5. Žinoti naujausias Lietuvos ir užsienio bibliotekų idėjas darbui su inovatyviomis paslaugomis;
 - 1.6. Turėti darbo patirties IT diegimo, palaikymo ir panaudojimo srityse;
 - 1.7. Mokėti dirbti komandoje, profesionaliai komunikuoti su vartotojais ir bibliotekų darbuotojais;
 - 1.8. Mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti, analizuoti informaciją, rengti išvadas;
 - 1.9. Mokėti dirbti su bibliotekoje esama technine įranga ir priemonėmis;
 - 1.10. Turėti organizacinių ir vadybinių gebėjimų;
 - 1.11. Gerai mokėti valstybinę ir anglų kalbą;
 - 1.12. Laikytis profesinės etikos ir vidaus tvarkos taisyklių.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis vyr. bibliotekininkas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. Organizuoja ir vykdo neformaliojo ugdymo veiklas su naujomis informacinėmis technologijomis:
 - 1.1.1. Vykdo robotų konstravimo ir programavimo mokymus, sutelkia komandas ir dalyvauja organizuojamose varžybose;
 - 1.1.2. Organizuoja ir vykdo neformaliojo ugdymo veiklas, panaudojant vaizdo, garso technologijas;
 - 1.2. Dalyvauja kuriant Viešosios bibliotekos IT bazę ir su jomis susijusias paslaugas;
 - 1.3. Dalyvauja kuriant Viešosios bibliotekos inovacijų diegimo projektus;
 - 1.4. Teikia metodinę pagalbą padalinių darbuotojams naujų technologijų panaudojimo klausimais;
 - 1.5. Analizuoja ir taiko inovatyvią respublikos bibliotekų darbo su IT patirtį bibliotekose;
 - 1.6. Vykdo ir kitus bibliotekos administracijos pavedimus bei įsakymus.
 - 1.7. Nuolat tobulina kvalifikaciją: dalyvauja seminaruose, mokymuose, kelia kvalifikaciją savišvietos būdu, plečia kultūrinį akiratį, tobulina šiuolaikinių technologijų išmanymą;
 - 1.8. Nustato savo veiklą metines užduotis, jas vykdo ir derina su Skyriaus vedėja ir Viešosios bibliotekos direktore.
 - 1.9. Dirba pagal darbo sutartį;