

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. TS-367

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslus, funkcijas, Bibliotekos valdymą ir veiklos organizavimą, Bibliotekos teises ir pareigas, Bibliotekos turtą, lėšas, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, Bibliotekos veiklos priežiūrą, finansinę veiklos kontrolę, pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo bei Nuostatų keitimo tvarką.

2. Bibliotekos oficialus pavadinimas – Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka. Biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191118276.

3. Sutrumpinti bibliotekos pavadinimai: Kauno rajono savivaldybės VB ir KRSVB.

4. Bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Bibliotekos priklausomybė – savivaldybės biblioteka.

6. Bibliotekos savininkas – Kauno rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

8. Bibliotekos buveinė – Vytauto g. 21, Garliava, LT-53265 Kauno r. sav.

9. Biblioteka dirba informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdo bibliotekinę veiklą.

10. Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Tarybos sprendimais, Kauno rajono savivaldybės mero potvarkiais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

11. Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, tiesiogiai finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto. Turi antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, logotipą ir kitą atributiką.

12. Bibliotekos veikla neterminuota.

13. Biblioteka turi struktūrinius teritorinius padalinius (toliau- Padalinius), kurie nėra juridiniai asmenys. Jiems vadovauja Bibliotekos direktorius, apskaito materialias vertybes įstatymų nustatyta tvarka.

14. Biblioteka užtikrindama bibliotekinį ir informacinį gyventojų aptarnavimą, gali steigti knygų išdavimo punktus, organizuoti mobiliąsias paslaugas.

15. Biblioteka, vykdydama savo veiklą, atsižvelgia į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, Kauno apskrities viešosios bibliotekos rekomendacijas.

16. Biblioteka yra paramos gavėja, veikianti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Vieši Bibliotekos pranešimai skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje www.krsvbiblioteka.lt, savivaldybės interneto puslapyje www.krs.lt, spaudoje, kituose socialiniuose tinkluose.

18. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

19. Naudojimasis Biblioteka nemokamas, jos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Gali teikti ir mokamas paslaugas.

II SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS POBŪDIS IR RŪŠYS

20. Bibliotekos veikla – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

21. Bibliotekos veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

21.1. bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01);

21.2. knygų leidyba (kodas 58.11);

21.3. kino filmų rodymas (kodas 59.14);

21.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (kodas 62.09);

- 21.5. interneto vartų paslaugų veikla (kodas 63.12);
- 21.6. kita informacinių paslaugų veikla (kodas 63.9);
- 21.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);
- 21.8. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (kodas 70.21);
- 21.9. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (kodas 73.20);
- 21.10. kitas mokymas (kodas 85.5);
- 21.11. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);
- 21.12. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
- 21.13. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (kodas 93.29.);
- 21.14. kitų narystės organizacijų veikla (kodas 94.9);
- 21.15. profesinių narystės organizacijų veikla (kodas 94.12);
- 21.16. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingu paslaugų veikla (kodas 82.19);
- 21.17. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos (kodas 18.1);
- 21.18. įrašymas ir susijusios paslaugos (kodas 18.14);
- 21.19. reklama (kodas 73.1);
- 21.20. fotografavimo veikla (kodas 74.2);
- 21.21. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);
- 21.22. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (kodas 90.0);
- 21.23. bendrosios viešosios paslaugos (kodas 75.11);
- 21.24. muziejinė veikla (kodas 91.02);
- 21.25. kita leidyba (58.19).

III SKYRIUS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

22. Bibliotekos tikslai:

22.1. kaupti ir saugoti universalų savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų fondą, teikti gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas;

22.2. organizuoti ir užtikrinti Savivaldybės gyventojų bibliotekinę ir informacinę aptarnavimą bei prieigą prie įvairių informacijos šaltinių (spausdintinių, elektroninių ir kitų);

22.3. plėsti tradicines ir modernias bibliotekos paslaugas. Vykdyti kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, medijų, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas ir projektus;

22.4. didinti kultūros prieinamumą, ugdyti kultūrinės žmogaus kompetencijas ir kūrybingumą ir teikiamomis paslaugomis prisidėti prie informacinės ir žinių visuomenės plėtros.

23. Biblioteka vykdo šias funkcijas:

23.1. tvarko, apskaito ir saugo dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

23.2. dalyvauja Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programoje, nemokamos viešosios interneto prieigos prieinamumo palaikymo bei kituose Bibliotekos procesų atnaujinimo projektuose;

23.3. kaupia kraštotyros dokumentų fondą bei informaciją apie dokumentus susijusius su regionu. Rengia kraštotyros darbus, vykdo jų leidybą ir sklaidą;

23.4. modernizuoja Bibliotekos ir jos Padalinių veiklą, diegia naujas technologijas ir skatina jų vartojimą;

23.5. dalyvauja Nacionalinės bibliografijos duomenų banko kūrime;

23.6. dalyvauja formuojant bendrą Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bendrą bibliotekų informacijos sistemą. Dalyvauja Lietuvos bibliotekų suvestinio katalogo sudarymo procese;

23.7. įvairiose laikmenose kaupia, sistemina, saugo informaciją ir užtikrina jos prieinamumą vartotojams;

23.8. teikia vartotojams dokumentus panaudai, kitas paslaugas, susijusias su bibliotekiniu aptarnavimu;

23.9. teikia viešosios interneto prieigos paslaugas;

23.10. organizuoja švietėjiškas programas, prisideda prie neformaliojo suaugusiųjų ir vaikų švietimo, teikia pagalbą mokymosi procesui, ugdo gyventojų informacinius gebėjimus ir skaitmeninį raštingumą;

23.11. vykdo kultūrinę, laisvalaikio bei edukacines veiklas. Rengia knygų, meno darbų parodas, bibliotekų savaites, konferencijas ir kitus renginius. Remia ir prisideda prie Savivaldybės ir vietos bendruomenės kultūrinių iniciatyvų;

23.12. vykdo skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo gerinimo ir kultūrinės programos ir projektus;

23.13. pagal kompetenciją inicijuoja, rengia ir koordinuoja nustatytos teritorijos bendrus bibliotekų plėtros projektus (programas), dalyvauja jų įgyvendinimo darbe;

23.14. kuria ir plėtoja elektronines paslaugas;

23.15. rengia Bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus. Teikia metinius veiklos planus ir metines veiklos ataskaitas savininko teise ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

23.16. organizuoja Bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir profesionalumo ugdymą. Teikia metodinę pagalbą Bibliotekos Padaliniams. Rengia bibliotekininkams metodines-mokomasias išvykas Lietuvoje ir už jos ribų;

23.17. dalyvauja šalies bibliotekininkų, bibliotekinių organizacijų bei tarptautinėje veikloje, pasirašo veiklos ir partnerystės sutartis, vykdo sutartinius įsipareigojimus;

23.18. bendradarbiauja su kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

23.19. tiria gyventojų poreikius, susijusius su Bibliotekos veikla, jos teikiamomis paslaugomis ir, atsižvelgdama į tyrimų rezultatus, tobulina Bibliotekos veiklą;

23.20. užtikrina patogias skaitymo, mokymosi ir darbo sąlygas Bibliotekos vartotojams ir darbuotojams;

23.21. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

BIBLIOTEKOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

24. Įgyvendindama Bibliotekos savininko teises ir pareigas Taryba:

24.1. tvirtina Bibliotekos nuostatus;

24.2. nustato Bibliotekos didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

24.3. skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus;

24.4. tvirtina Bibliotekos mokamų paslaugų įkainius;

24.5. nustato Bibliotekos Padalinių skaičių;

24.6. priima sprendimus dėl Bibliotekos reorganizavimo, padalinių steigimo ar jų veiklos nutraukimo. Apie sprendimus informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją;

24.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme bei kituose teisės aktuose Savininko kompetencijai priskirtus klausimus.

V SKYRIUS

BIBLIOTEKOS VALDYMAS IR VEIKLOS VALDYMAS

25. Bibliotekai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas.

26. Bibliotekos direktorius:

26.1. organizuoja Bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami jos tikslai, atliekamos nustatytos funkcijos ir atsako už jos veiklą. Teikia Savivaldybės merui, Savivaldybės tarybai siūlymus dėl Bibliotekos ir Padalinių veiklų organizavimo;

26.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, teisės aktų ir Bibliotekos nuostatų;

26.3. remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.4. tvirtina įstaigos struktūrą, įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.5. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Bibliotekos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų, tvirtina pareigybinius atlyginimus, priedus, priemokas, premijas ir pašalpas, sprendžia kitus su darbo santykiais susijusius klausimus;

26.6. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus, dokumentų fondo nurašymo aktus, mažaverčio inventoriaus nurašymo aktus, Bibliotekos metinį veiklos planą, Padalinių nuostatus, technologines instrukcijas, darbo normas bei kitas Bibliotekos taisykles;

26.7. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Bibliotekoje;

26.8. vykdo fondo nurašymo funkcijas, patvirtintas Bibliotekos fondo apsaugos nuostatuose;

26.9. kai mokyklos ir Bibliotekos Padalinys yra vienose patalpose, pasirašo bendradarbiavimo sutartis tarp institucijų;

26.10. vadovauja Bibliotekos inovacinių projektų kūrimo ir diegimo procesui;

26.11. Bibliotekos vardu pasirašo sutartis ir kitus sandorius, suteikia įgaliojimus toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijų ribose. Atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

26.12. be papildomo įgaliojimo atstovauja Bibliotekai teisme arba kitose institucijose, įstaigose, įmonėse;

26.13. organizuoja ir vykdo Bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimą, vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, nustato užduotis einamiesiems metams bei pareiginės algos kintamąją dalį, neviršijant patvirtinto mokesčio fondo;

26.14. atsako už finansinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, veiklą pavėsdamas vykdyti atsakingiems pareiginiuose nuostatuose nustatytiems asmenims;

26.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.16. sudaro ir vadovauja darbo grupėms, komisijoms, skirtoms Bibliotekos veiklos funkcijoms vykdyti bei kontrolei užtikrinti;

26.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.18. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas;

26.19. Bibliotekos direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais, jam laikinai negalint eiti pareigų, pavaduoja Bibliotekos direktoriaus pavaduotojas bibliotekininkystei arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Bibliotekos darbuotojas.

VI SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Biblioteka turi teisę:

27.1. turėti einamąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Turėti antspaudą, logotipą ir kitą atributiką;

27.2. turėti Padalinius;

27.3. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą, teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis, teikti steigėjui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

27.4. optimizuoti Bibliotekos Padalinių tinklą, atsižvelgiant į susiklosčiusias bibliotekinio aptarnavimo tradicijas, gyventojų poreikius, tankumą ir kitus požymius Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo nustatyta tvarka bei gavus Tarybos pritarimą. Organizuoti mobilių Bibliotekos vartotojų aptarnavimą, taikyti kitas aptarnavimo formas;

27.5. teikti mokamas paslaugas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą paslaugų sąrašą;

27.6. teikti metodinę pagalbą Savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;

27.7. vartotojus aptarnauti vadovaujantis Naudojimosi Kauno rajono savivaldybės viešąja biblioteka taisyklėmis;

27.8. sudaryti autorines kūrybinės ir intelektualinės veiklos sutartis, priimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis dėl Bibliotekos turto naudojimo;

27.9. jungtis į bibliotekų asociacijas su kitomis bibliotekomis, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių bibliotekų organizacijų veikloje;

27.10. priimti savanorius ir skatinti dalyvauti Bibliotekos veikloje;

27.11. steigti kultūrinio bendravimo klubus;

27.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka. Gauti lėšų, kito turto iš nevyriausybinų organizacijų, fondų, asmenų, tikslinių asignavimų;

27.13. pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais spaudinius lietuvių ir užsienio kalbomis iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;

27.14. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms besikartojančius, nepaklausius spaudinius ir kitus dokumentus;

27.15. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Bibliotekos reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;

27.16. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus dokumentus, susijusius su Bibliotekos veikla;

27.17. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius;

27.18. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

27.19. plėtoti kūrybinius ir patirties sklaidos ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais, dalyvauti šalies bei tarptautinių bibliotekinių organizacijų veikloje;

27.20. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reikalauti iš vartotojų, kad būtų atlyginama Bibliotekai padaryta žala;

27.21. užsiimti kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujančia veikla, netrukdančia vykdyti Bibliotekos funkcijas ir uždavinius.

28. Biblioteka privalo:

28.1. gaunamas lėšas iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto ir už Bibliotekos teikiamas mokamas paslaugas naudoti pagal valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas, lėšas, gautas kaip paramą – Bibliotekos nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

28.2. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

28.3. teikti Tarybai ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas, garantuodama finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

28.4. įgyvendinti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

28.5. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Bibliotekai patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

28.6. užtikrinti Bibliotekos darbuotojams saugias darbo sąlygas;

28.7. ugdyti Bibliotekos darbuotojų profesionalumą, siekdama, kad Bibliotekos darbuotojų kompetencija atitiktų vartotojų poreikius;

28.8. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savivaldybei ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

28.9. Biblioteka gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

VII SKYRIUS BIBLIOTEKOS DARBO TARYBA

29. Bibliotekoje veikia Darbo taryba – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

30. Darbo tarybos statusą, sudarymo tvarką, veiklą bei veiklos pasibaigimo pagrindus ir jos narių teises bei pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

31. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas, kuris atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis.

32. Darbo taryba veikia pagal Bibliotekos Darbo tarybos veiklos reglamentą.

VIII SKYRIUS BIBLIOTEKOS TURTAI IR LĖŠOS

33. Tarybos perduotas ir Bibliotekos įgytas turtas, kurį sudaro nekilnojamasis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpasis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas, nuosavybės teise priklauso Savivaldybei. Biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Lėšos dokumentams įsigyti Bibliotekai skiriamos iš Valstybės biudžeto bei esant galimybei iš rėmėjų lėšų bei Savivaldybės biudžeto. Periodinių leidinių prenumerata finansuojama iš Savivaldybės biudžeto.

35. Bibliotekos lėšas sudaro:

35.1. Valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimai;

35.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

35.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas pagal Tarybos nustatytus įkainius;

35.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

35.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

IX SKYRIUS
DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

36. Bibliotekos darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

37. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka su Bibliotekos darbuotojais sudaromos neterminuotos, terminuotos ir kitos darbo sutartys.

38. Darbuotojai už turtinę žalą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Bibliotekos ar jos Padalinių pertvarkymą ir veiklos pabaigą Taryba privalo informuoti Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.

40. Bibliotekos nuostatai keičiami, naikinami Tarybos sprendimu.

41. Bibliotekos finansinę ir veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Duomenys apie Biblioteką kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Savivaldybės meras



Valerijus Makūnas