



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

9 POSĖDIS

SPRENDIMAS DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 22 d. Nr. TS-381
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 1 ir 5 dalimi, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 10 straipsniu, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti Kauno rajono savivaldybės merą pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus nuostatus.
3. Įpareigoti Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorių įregistruoti šio sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus iki 2020 m. lapkričio 30 d. Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
4. Nustatyti, kad sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Pripažinti netekusiais galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. TS-358 „Dėl Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus, nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

 Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. TS-381

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslus, funkcijas, Bibliotekos valdymą ir veiklos organizavimą, Bibliotekos teises ir pareigas, Bibliotekos turtą, lėšas, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, Bibliotekos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Bibliotekos oficialus pavadinimas – Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka. Biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191118276.

3. Sutrumpinti bibliotekos pavadinimai: Kauno rajono savivaldybės VB ir KRSVB.

4. Bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Bibliotekos priklausomybė – savivaldybės biblioteka.

6. Bibliotekos savininkas – Kauno rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba (toliau–Taryba).

8. Bibliotekos buveinė – Vytauto g. 21, Garliava, LT-53265 Kauno rajonas.

9. Biblioteka dirba informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdo bibliotekinę veiklą.

10. Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, Tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais.

11. Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Turi antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, sąskaitas nacionaline ir užsienio valiuta Lietuvos

Respublikos įregistruotuose bankuose, simboliką.

12. Bibliotekos veikla neterminuota.

13. Biblioteka turi struktūrinius padalinius, kurie nėra juridiniai asmenys. Bibliotekos direktorius jiems vadovauja ir apskaito materialias vertybes įstatymų nustatyta tvarka.

14. Biblioteka užtikrindama bibliotekinę, kultūrinę ir informacinę gyventojų aptarnavimą, gali steigti knygų išdavimo punktus, organizuoti mobiliąsias paslaugas.

15. Biblioteka, vykdydama savo veiklą, atsižvelgia į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir Kauno apskrities viešosios bibliotekos rekomendacijas.

16. Biblioteka yra paramos gavėja, veikianti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Bibliotekos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais, reikia skelbti viešai, skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje www.krsvbiblioteka.lt, savivaldybės interneto puslapyje www.krs.lt ir spaudoje, kituose socialiniuose tinkluose. Biblioteka informaciją apie veiklą viešai skelbia Bibliotekos interneto svetainėje www.krsvbiblioteka.lt.

18. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

19. Naudojimasis Biblioteka nemokamas, jos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Biblioteka gali teikti papildomas mokamas paslaugas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą, kurių įkainius nustato Taryba.

II SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS POBŪDIS IR RŪŠYS

20. Bibliotekos veikla – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

21. Bibliotekos veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

21.1. Bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01);

21.2. leidybinė veikla (kodas 58.1);

- 21.3. kino filmų rodymas (kodas 59.14);
- 21.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (kodas 62.09);
- 21.5. interneto vartų paslaugų veikla (kodas 63.12);
- 21.6. kita informacinių paslaugų veikla (kodas 63.9);
- 21.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);
- 21.8. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (kodas 70.21);
- 21.9. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (kodas 73.20);
- 21.10. kitas mokymas (kodas 85.5);
- 21.11. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);
- 21.12. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
- 21.13. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (kodas 93.29.);
- 21.14. kitų narystės organizacijų veikla (kodas 94.9);
- 21.15. profesinių narystės organizacijų veikla (kodas 94.12);
- 21.16. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (kodas 82.19);
- 21.17. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos (kodas 18.1);
- 21.18. įrišimas ir susijusios paslaugos (kodas 18.4);
- 21.19. reklama (kodas 73.1);
- 21.20. fotografavimo veikla (kodas 74.2);
- 21.21. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);
- 21.22. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (kodas 90);
- 21.23. bendrosios viešosios paslaugos (kodas 75.1);
- 21.24. muziejinė veikla (kodas 91.02);
- 21.25. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20).

III SKYRIUS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

22. Bibliotekos tikslai:

- 22.1. kaupti ir saugoti universalų savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų fondą, teikti gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas;
- 22.2. organizuoti ir užtikrinti Savivaldybės gyventojų bibliotekinę, kultūrinę ir informacinę aptarnavimą bei prieigą prie įvairių informacijos šaltinių (spausdintinių, elektroninių ir kitų);

22.3. plėsti tradicines ir modernias bibliotekos paslaugas. Vykdyti kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, medijų, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus;

22.4. didinti kultūros prieinamumą, ugdyti kultūrinės žmogaus kompetencijas ir kūrybingumą ir teikiamomis paslaugomis prisidėti prie informacinės ir žinių visuomenės plėtos.

23. Viešosios bibliotekos funkcijos:

23.1. tvarko, apskaito ir saugo dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

23.2. dalyvauja Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programoje, nemokamos viešosios interneto prieigos prieinamumo palaikymo bei kituose Bibliotekos procesų atnaujinimo projektuose;

23.3. kaupia kraštotyros dokumentų fondą bei informaciją apie dokumentus susijusius su regionu. Rengia kraštotyros darbus, vykdo jų leidybą ir sklaidą;

23.4. modernizuoja Bibliotekos ir jos struktūrinių padalinių veiklą, diegia naujas technologijas ir skatina jų vartojimą;

23.5. dalyvauja Nacionalinės bibliografijos duomenų banko kūrime;

23.6. dalyvauja Lietuvos bibliotekų suvestinio katalogo sudarymo procese;

23.7. įvairiose laikmenose kaupia, sistemina, saugo informaciją ir užtikrina jos prieinamumą vartotojams;

23.8. teikia vartotojams dokumentus panaudai, kitas paslaugas, susijusias su bibliotekiniu aptarnavimu;

23.9. teikia viešosios interneto prieigos paslaugas;

23.10. organizuoja švietėjiškas veiklas susijusias su neformaliuoju švietimu, teikia pagalbą mokymo procesui, ugdo gyventojų informacinius gebėjimus bei skaitmeninį raštingumą, organizuoja vaikų vasaros stovyklas;

23.11. vykdo kultūrinę, laisvalaikio bei edukacines veiklas. Rengia knygų, meno darbų parodas, bibliotekų savaites, konferencijas ir kitus renginius. Remia ir prisideda prie Savivaldybės ir vietos bendruomenės kultūrinių iniciatyvų;

23.12. vykdo skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo gerinimo ir kultūrinės programos;

23.13. pagal kompetenciją inicijuoja, rengia ir koordinuoja nustatytos teritorijos bendrus bibliotekų plėtos projektus (programas), dalyvauja jų įgyvendinimo darbe;

23.14. kuria ir plėtoja elektronines paslaugas;

23.15. rengia Bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

23.16. organizuoja Bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir profesionalumo ugdymą. Teikia metodinę pagalbą Bibliotekos padaliniams. Rengia bibliotekininkams metodines-mokomąsias išvykas Lietuvoje ir už jos ribų;

23.17. dalyvauja šalies bibliotekininkų, bibliotekinių organizacijų bei tarptautinėje veikloje, pasirašo veiklos ir partnerystės sutartis;

23.18. bendradarbiauja su kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

23.19. tiria gyventojų poreikius, susijusius su Bibliotekos veikla, jos teikiamomis paslaugomis ir, atsižvelgdama į tyrimų rezultatus, tobulina Bibliotekos veiklą;

23.20. užtikrina patogias skaitymo, mokymosi ir darbo sąlygas bibliotekos vartotojams ir darbuotojams;

23.21. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS BIBLIOTEKOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

24. Įgyvendindama Bibliotekos savininko teises ir pareigas Taryba:

24.1. tvirtina Bibliotekos nuostatus;

24.2. nustato Bibliotekos didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

24.3. skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus;

24.4. tvirtina Bibliotekos mokamų paslaugų įkainius;

24.5. nustato Bibliotekos struktūrinių padalinių skaičių ir išsidėstymą, atsižvelgdama į vietos sąlygas;

24.6. priima sprendimus dėl Bibliotekos ir jos padalinių renovavimo, modernizavimo, reorganizavimo, padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo. Apie sprendimus informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją;

24.7. priima sprendimą dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo;

24.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais jos kompetencijai priskiriamus klausimus.

V SKYRIUS BIBLIOTEKOS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

25. Bibliotekai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus teises ir pareigas nustato šie nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas.

26. Bibliotekos direktorius:

26.1. organizuoja Bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami jos tikslai, atliekamos nustatytos funkcijos ir atsako už jos veiklą;

26.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, teisės aktų ir Bibliotekos nuostatų;

26.3. remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą.

26.4. tvirtina įstaigos struktūrą, įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.5. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Bibliotekos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų, tvirtina pareigybinius atlyginimus, priedus ir priemokas, sprendžia kitus su darbo santykiais susijusius klausimus;

26.6. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus, dokumentų fondo nurašymo aktus, mažaverčio inventoriaus nurašymo aktus, Bibliotekos strateginį ir metinį veiklos planus, skyrių ir padalinių nuostatus, technologines instrukcijas, darbo normas bei kitas Bibliotekos taisykles;

26.7. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Bibliotekoje;

26.8. vykdo fondo nurašymo funkcijas, patvirtintas Bibliotekos fondo apsaugos nuostatuose;

26.9. tais atvejais, kai Tarybos sprendimu Biblioteka aptarnauja bendrojo ugdymo mokyklą, sudaro su bendrojo ugdymo mokyklos direktoriumi jungtinės veiklos (asociacijos) sutartį. Tais atvejais, kai mokyklos ir viešosios bibliotekos struktūrinis padalinys yra vienose patalpose, tarp institucijų pasirašoma bendradarbiavimo sutartis;

26.10. vadovauja Bibliotekos inovacinių projektų kūrimo ir diegimo procesui;

26.11. Bibliotekos vardu pasirašo sutartis ir kitus sandorius, suteikia įgaliojimus;

26.12. be papildomo įgaliojimo atstovauja Bibliotekai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

26.13. organizuoja ir vykdo Bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimą, vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, nustato užduotis einamiesiems metams bei pareiginės algos kintamąją dalį, neviršijant patvirtinto mokes fondo;

26.14. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, veiklą pavesdamas vykdyti atsakingiems pareiginiuose nuostatuose nustatytiems asmenims;

26.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.16. sudaro ir vadovauja darbo grupėms, komisijoms, skirtoms Bibliotekos veiklos funkcijoms vykdyti bei kontrolei užtikrinti;

26.17. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas;

26.18. Bibliotekos direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais, jam laikinai negalint eiti pareigų, pavaduoja Bibliotekos direktoriaus pavaduotojas bibliotekininkystei arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Bibliotekos darbuotojas.

VI SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Biblioteka turi teisę:

27.1. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;

27.2. siekti, kad Taryba sudarytų reikiamas sąlygas Bibliotekos funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;

27.3. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą, teikti steigėjui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

27.4. atsižvelgiant į susiklosčiusias bibliotekinio aptarnavimo tradicijas, gyventojų poreikius, tankumą ir kitus požymius, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo nustatyta tvarka bei gavus Tarybos pritarimą, optimizuoti Bibliotekos struktūrinių padalinių tinklą, kilnojamąjį aptarnavimą, taikyti kitas vartotojų aptarnavimo formas;

27.5. teikti mokamas paslaugas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą paslaugų sąrašą. Paslaugų kainas tvirtina Taryba;

27.6. teikti metodinę pagalbą Savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;

27.7. vartotojus aptarnauti vadovaujantis naudojimosi Kauno rajono savivaldybės viešąja biblioteka taisyklėmis;

27.8. sudaryti autorines kūrybinės ir intelektualinės veiklos sutartis, priimti įsipareigojimus, Tarybai leidus, sudaryti sutartis dėl Bibliotekos turto naudojimo;

27.9. jungtis į bibliotekų asociacijas su kitomis bibliotekomis, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių bibliotekų organizacijų veikloje;

27.10. priimti savanorius ir skatinti dalyvauti Bibliotekos veikloje;

27.11. steigti kultūrinio bendravimo klubus;

27.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.13. pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais spaudinius lietuvių ir užsienio kalbomis iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;

27.14. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms besikartojančius, nepaklausius spaudinius ir kitus dokumentus;

27.15. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Bibliotekos reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;

27.16. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus dokumentus, susijusius su Bibliotekos veikla;

27.17. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius;

27.18. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;

27.19. plėtoti kūrybinius ir patirties sklaidos ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais, dalyvauti šalies bei tarptautinių bibliotekinių organizacijų veikloje;

27.20. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reikalauti iš vartotojų, kad būtų atlyginama Bibliotekai padaryta žala;

27.21. užsiimti kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštarujančia veikla, netrukdančia vykdyti Bibliotekos funkcijas ir uždavinius.

28. Biblioteka privalo:

28.1. gaunamas lėšas iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto ir už Bibliotekos teikiamas mokamas paslaugas naudoti pagal valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas, lėšas, gautas kaip paramą – Bibliotekos nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

28.2. teikti Tarybai ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas, garantuodama finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

28.3. įgyvendinti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

28.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Bibliotekai patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

28.5. užtikrinti Bibliotekos darbuotojams saugias darbo sąlygas;

28.6. ugdyti Bibliotekos darbuotojų profesionalumą, siekdama, kad Bibliotekos darbuotojų kompetencija atitiktų vartotojų poreikius;

28.7. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savivaldybei ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

28.8. Biblioteka gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

VII SKYRIUS

BIBLIOTEKOS DARBO TARYBA

29. Bibliotekoje veikia darbo taryba (toliau – Darbo taryba) – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

30. Darbo tarybos statusą, sudarymo tvarką, veiklą bei veiklos pasibaigimo pagrindus ir jos narių teises bei pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

31. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas, kuris atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis.

32. Darbo taryba veikia pagal Bibliotekos Darbo tarybos veiklos reglamentą.

VIII SKYRIUS

BIBLIOTEKOS TURTAS IR LĖŠOS

33. Tarybos perduotas ir Bibliotekos įgytas turtas, kurį sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas, nuosavybės teise priklauso Savivaldybei. Biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Lėšos dokumentams įsigyti Bibliotekai skiriamos iš valstybės biudžeto bei esant galimybei iš rėmėjų lėšų. Periodinių leidinių prenumerata finansuojama iš Savivaldybės biudžeto.

35. Bibliotekos lėšas sudaro:

35.1. Valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimai;

35.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

35.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas pagal Tarybos nustatytus įkainius;

35.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

35.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

IX SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

36. Bibliotekos darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

37. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka su Bibliotekos darbuotojais sudaromos neterminuotos, terminuotos ir kitos darbo sutartys.

38. Darbuotojai už turtinę žalą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Bibliotekos ar jos padalinių pertvarkymą ir veiklos pabaigą Taryba privalo informuoti Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.

40. Bibliotekos nuostatai keičiami, naikinami Tarybos sprendimu.

41. Bibliotekos finansinę ir veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Duomenys apie Biblioteką kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Savivaldybės meras



Valerijus Makūnas